

—————

PANDUAN UJI KOMPETENSI

—————

KLASTER WEB DESIGN

LSP TIK INDONESIA

Jl. Pucang Anom Timur 23 Surabaya – 60282, Jawa Timur | Telp: +62 31 5019775 | Fax: +62 31 5019776

Daftar Isi

1. Latar Belakang	2
2. Persyaratan Dasar Pemohon Sertifikasi	2
3. Hak Pemohon Sertifikasi dan Kewajiban Pemegang Sertifikat	2
4. Persyaratan Sertifikasi	2
5. Proses Sertifikasi	3
6. Rincian Unit Kompetensi	3

1. Latar Belakang

Sertifikasi profesi merupakan upaya untuk memberikan pengakuan atas kompetensi yang dikuasai seseorang sesuai dengan Standard Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), standar internasional atau standar khusus. Standar Kompetensi adalah pernyataan yang menguraikan keterampilan, pengetahuan dan sikap yang harus dilakukan saat bekerja serta penerapannya, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh tempat kerja (industri).

Kompeten diartikan kemampuan dan kewenangan yang dimiliki oleh seseorang untuk melakukan suatu pekerjaan yang didasari oleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap sesuai dengan unjuk kerja yang ditetapkan. Sertifikasi dilaksanakan dengan uji kompetensi melalui beberapa metode uji oleh asesor yang dimiliki lisensi dari BNSP. Uji kompetensi dilaksanakan di Tempat Uji Kompetensi (TUK). TUK LSP TIK Indonesia merupakan tempat kerja atau lembaga yang dapat memberikan fasilitas pelaksanaan uji kompetensi yang telah diverifikasikan oleh LSP TIK Indonesia.

2. Persyaratan Dasar Pemohon Sertifikasi

- 2.1. Minimal telah menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) kelas 11; Atau
- 2.2. Memiliki sertifikat pelatihan bidang pemrograman yang sesuai dengan skema sertifikasi ;
Atau
- 2.3. Telah berpengalaman kerja pada lingkup yang sesuai dengan unit kompetensi yang akan diujikan minimal 1 tahun;

3. Hak Pemohon Sertifikasi dan Kewajiban Pemegang Sertifikat

- 3.1. Hak Pemohon
 - 3.1.1. Bagi peserta yang telah memenuhi persyaratan berhak mengikuti proses pra asesmen dan asesmen dengan asesor yang telah ditugaskan oleh LSP TIK.
 - 3.1.2. Peserta yang dinyatakan kompeten akan memperoleh sertifikat kompetensi pada Klaster Web Design.
 - 3.1.3. Menggunakan sertifikat tersebut sebagai alat bukti keahlian sesuai jenis skema sertifikasinya.
 - 3.1.4. Peserta berhak mengajukan banding atas keputusan sertifikasi.
 - 3.1.5. Peserta berhak mengajukan keluhan terkait pelaksanaan proses sertifikasi.
 - 3.1.6. Peserta berhak mengajukan sertifikasi ulang maksimal 6 bulan setelah proses sertifikasi.
- 3.2. Kewajiban Pemegang Sertifikat
 - 3.2.1. Melaksanakan keprofesiannya dengan tetap menjaga kode etik profesi.
 - 3.2.2. Mengikuti program surveillance yang ditetapkan LSP TIK Indonesia, minimal satu tahun sekali.
 - 3.2.3. Melaporkan rekaman kegiatan sesuai bidang tugasnya setiap 6 bulan sekali.

4. Persyaratan Sertifikasi

Peserta uji kompetensi harus melengkapi persyaratan yang sesuai dengan skema sertifikasi Web Design yang meliputi:

- 4.1. Melengkapi isian formulir permohonan (FR-APL01) dan formulir asesmen (FR-APL02)
- 4.2. Menyerahkan persyaratan uji kompetensi
 - a. Pas foto 3x4 (3 lembar).
 - b. Fotocopy identitas diri KTP/SIM/KK (1 lembar).
 - c. Fotocopy ijazah terakhir (1 lembar).
 - d. Materai 6000 (1 lembar).
 - e. Sertifikat yang relevan dengan skema sertifikasi Klaster Pratical Office, bila ada.
 - f. Pengalaman/keterangan kerja, bila ada.
 - g. Portofolio, bila ada.

5. Proses Sertifikasi

- 5.1. Calon peserta uji kompetensi mengajukan permohonan sertifikasi melalui TUK (Tempat Uji Kompetensi) yang telah diverifikasi oleh LSP TIK Indonesia atau langsung melalui LSP TIK Indonesia.
- 5.2. Calon peserta uji kompetensi melengkapi isian formulir permohonan (FR-APL01) dan formulir asesmen mandiri (FR-APL02) serta menyerahkan persyaratan uji kompetensi.
- 5.3. Calon peserta uji kompetensi akan disetujui sebagai peserta uji kompetensi apabila persyaratan dan bukti-bukti yang disertakan telah memadai sesuai dengan Skema Sertifikasi Klaster Web Design.
- 5.4. Asesor dan peserta uji kompetensi menentukan tempat dan waktu pelaksanaan uji kompetensi yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.
- 5.5. Setelah proses uji kompetensi, Asesor merekomendasikan keputusan kompeten (K) atau belum kompeten(BK) berdasarkan bukti-bukti yang telah dikumpulkan selama proses uji kompetensi.
- 5.6. LSP TIK Indonesia menerbitkan sertifikat kompetensi Klaster Web Design bagi peserta uji kompetensi yang dinyatakan kompeten di semua unit kompetensi yang diujikan.

6. Rincian Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit
1	TIK.PR01.016.01	Menjaga etika
2	TIK.PR02.024.01	Membuat dokumen dengan HTML sesuai spesifikasi
3	TIK.PR02.027.01	Menerapkan dasar-dasar pembuatan web statis dasar
4	TIK.PR02.028.01	Menerapkan dasar-dasar pembuatan web statis lanjut

Kode Unit : TIK.PR01.016.01

Judul Unit : Menjaga Etika

Deskripsi Unit : Unit ini menentukan kompetensi yang diperlukan untuk menjaga profesionalisme dan etika ketika berurusan dengan kolega, klien dan atasan.

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Melindungi kepentingan klien.	1.1. Kelangsungan pelayanan perhitungan dan aliran informasi dijamin sesuai yang diharapkan oleh tuntutan kerja. 1.2. Integritas dan keamanan informasi dijamin pada saat dibutuhkan oleh legislasi pribadi dan kebijakan perusahaan. 1.3. Konflik dari satu kepentingan diidentifikasi dan diartikulasikan secepat mungkin pada pihak yang relevan. 1.4. Kepentingan klien termasuk kerahasiaan dan hak milik dijaga.
2. Menghasilkan produk dan layanan yang berkualitas.	2.1. Produk dan layanan disediakan sesuai kebutuhan operasional dan keuntungan klien dan atasan. 2.2. Dijamin pelayanan nilai uang dan produk yang dirahasiakan untuk klien dan atasan. 2.3. Pekerjaan dilakukan sesuai standar internasional. 2.4. Proses yang berkualitas ketika mengembangkan produk dikembangkan dan pelayanan dipelihara dan dijaga. 2.5. Produk yang dihasilkan untuk klien dan atasan yang terbaik memenuhi kebutuhan mereka
3. Mendelegasikan tanggung jawab dan otoritas	3.1. Keterampilan, pengetahuan dan kualifikasi ditampilkan secara benar. 3.2. Pelayanan dan produk dikembangkan oleh individu dan lainnya di akomodir. 3.3. Informasi disediakan untuk atasan dan klien secara tidak memihak dan berkualitas sesuai standar. 3.4. Area kerja yang realistis, tahapan pekerjaan, anggaran biaya dan kemampuan untuk mempengaruhi tahapan proyek diperkirakan.
4. Memelihara pekerjaan secara praktis	4.1. Kesehatan individu dan lingkungan di tempat kerja sesuai prosedur. 4.2. Kolega dan karyawan diperlakukan secara wajar dan profesional. 4.3. Pelayanan atau produk bagi kolega, klien dan karyawan dilakukan sesuai prosedur. 4.4. Keterampilan profesional dan pengetahuan diperbaharui secara terus menerus

Kode Unit : TIK.PR.02.024.01

Judul Unit : Membuat Dokumen dengan HTML Sesuai Spesifikasi

Deskripsi Unit : Unit ini menentukan kompetensi yang diperlukan untuk merancang, membuat dan menyimpan sebuah dokumen menggunakan HTML dan sebuah teks editor.

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Menetapkan pemakaian dan struktur dokumen.	1.1. Kegunaan dari dokumen dan audiens diidentifikasi. 1.2. Bahasa HTML yang tepat yang ada digunakan pada dokumen dan audiens ditetapkan. 1.3. Struktur dasar dokumen sesuai persyaratan pengguna dirancang. 1.4. Site map dokumen dikembangkan dan dikonfirmasi dengan klien.
2. Membuat struktur dokumen dengan bahasa HTML.	2.1. Dokumen HTML, dilengkapi dengan head dan title. 2.2. Body pada dokumen di buat, teks dan paragraph sesuai kebutuhan di tambahkan. 2.3. Format dokumen menarik dan mudah di baca di buat. 2.4. Simbol khusus pada browser/platform di tambahkan dan di tampilkan secara tepat. 2.5. Dokumen di simpan sesuai dengan penanaman standar
3. Memformat dokumen dan menambahkan obyek.	3.1. Teks di format untuk memenuhi persyaratan penyajian pengguna. 3.2. Background warna atau gambar yang sesuai menurut persyaratan pengguna (logo perusahaan, buku pedoman perusahaan) dipasang. 3.3. Posisi setiap elemen pada halaman dibuat lebih menarik. 3.4. Inden teks dan list (ordered, unordered dan nested) dibuat. 3.5. Gambar disisipkan (GIF, JPEG atau embedded image) dan dokumen di format sesuai persyaratan.
4. Membuat tabel.	4.1. Tabel untuk dasar konten halaman sesuai site map dokumen dan posisi pada halaman dibuat. 4.2. Lebar table dan format sel menurut kebutuhan site map dokumen di set. 4.3. Borders pada table dan beberapa nested table dibuat.
5. Membangkitkan link.	5.1. Dokumen dengan link pada teks dan gambar dilengkapi. 5.2. Link ke situs FTP atau HTTP dibuat. 5.3. Sebuah gambar di bagi menjadi bagian yang dapat di klik menggunakan tag HTML sebagai link ke halaman lain.
6. Menguji dan menyimpan dokumen.	6.1. Link-link, warna dan format halaman diuji menggunakan platform/browser yang berbeda. 6.2. Waktu akses dokumen diukur untuk memperoleh waktu akses yang optimal. 6.3. Dokumen disimpan dalam folder/direktori yang tepat untuk akses pengguna.

Kode Unit : TIK.PR.02.027.01

Judul Unit : Menerapkan Dasar-Dasar Pembuatan Web Statis Dasar

Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pembuatan web statis sederhana sebagai media untuk menampilkan informasi. Pada unit ini dibatasi pada kemampuan membuat web baru, membuat link pada dokumen dan gambar grafik, menggunakan template dan menampilkan web pada jendela browser

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Menjelaskan konsep dasar dan teknologi dari webpage	<ol style="list-style-type: none">1.1. Konsep-konsep dan teknologi web dijelaskan (web server, URL, HTTP, HTML, web browser, gateway).1.2. Perbedaan antara klien dan server dijelaskan.1.3. Cara bagaimana <i>bandwidth</i> mempengaruhi transmisi data dan gambar pada layar dijelaskan.1.4. Ciri-ciri dan fungsi dari software teks editor yang tersedia untuk merancang web page dibandingkan.1.5. Keuntungan dan kerugian running dari server yang dimiliki dibandingkan server provider di jelaskan.
2. Mempersiapkan pekerjaan pembuatan web.	<ol style="list-style-type: none">2.1. Software teks editor dan browser sesuai dengan kebutuhan di indentifikasi.2.2. Software beroperasi sesuai dengan standar operasi software.2.3. Sketsa disain untuk web yang akan di buat sudah disiapkan.2.4. Data yang akan di tampilkan di web tersedia.2.5. Area kerja untuk membuat dokumen web baru sudah di siapkan.
3. Melakukan pembuatan dokumen web baru.	<ol style="list-style-type: none">3.1. Proses pembuatan web sesuai dengan standar operasi aplikasi dilakukan.3.2. Web yang dibuat tampil di layar sesuai dengan disain.3.3. Data yang tersedia tampil di layar web.
4. Membuat link antar dokumen.	<ol style="list-style-type: none">4.1. Link antar dokumen di buat seperti link ke dokumen lain pada direktori yang sama sebagai dokumen pertama, link ke dokumen lain pada direktori yang berbeda dari dokumen pertama, link ke dokumen web lain di internet, link ke file-file, link ke bagian lain dalam dokumen yang ama/bookmark, link dari grafik ke suatu dokumen, link ke sebuah alamat e-mail.4.2. Perbedaan client side image mapping dan server ide image mapping dapat dijelaskan.4.3. File index. HTML pada sebuah web server diidentifikasi.4.4. In line image dengan perbedaan bagian yang di link (ke web page lain, gambar dan situs lain di internet) dibuat.
5. Mengorganisasikan dokumen dengan menggunakan template	<ol style="list-style-type: none">5.1. Fitur-fitur template, seperti membuat dokumen template dengan berbagai fitur untuk keperluan tertentu dipahami dan diaplikasikan.
6. Menampilkan web dan browser	<ol style="list-style-type: none">6.1. Format URL (Uniform Resource Locator) dijelaskan.6.2. Peran dari browser dalam membaca file-file web didemonstrasikan (text only, hypertext) dengan mengakses ke URL tertentu melalui menu yang tersedia.

	6.3. Perbedaan browser mempengaruhi tampilan dari halaman web dapat diidentifikasi
--	--

Kode Unit : TIK.PR02.028.01

Judul Unit : Menerapkan Dasar-Dasar Pembuatan Web Statis Lanjut

Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pengoperasian software teks editor. Pada tingkat lanjut ini di batasi pada kemampuan dasar di tambah dengan mengaplikasikan fitur-fitur seperti : different level heading, paragraph, font, list, table, background textured, lines, table dan frame. Juga mengintegrasikan dokumen web dengan obyek lain seperti grafik, animasi, audio, video dll.

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Memahami prosedur pengoperasian teks editor.	1.1. Prosedur pengoperasian software teks editor sesuai dengan standar operasi software dipahami. 1.2. Software beroperasi sesuai dengan standar operasi.
2. Mengaplikasikan fitur-fitur different level heading, paragraph, font, list, table	2.1. Fitur-fitur different level heading dipahami dan diaplikasikan. 2.2. Fitur-fitur paragraph dipahami dan diaplikasikan. 2.3. Fitur-fitur font dipahami dan diaplikasikan. 2.4. Fitur-fitur bullets, numbers dan style dipahami dan diaplikasikan. 2.5. Fitur-fitur table dipahami dan diaplikasikan.
3. Melakukan editing sederhana.	3.1. Fitur-fitur manipulasi teks diaplikasikan. 3.2. Fitur-fitur editing sederhana digunakan seperti format teks, bullets, background diaplikasikan.
4. Menggunakan fitur-fitur tambahan untuk memformat layout halaman	4.1. Fitur-fitur background color digunakan seperti : solid color atau nilai kode heksadesimal, background dengan sebuah file grafik, warna untuk teks dan hyperlink, dipahami dan di aplikasikan. 4.2. Fitur-fitur table seperti size dan warna border, warna background , menggunakan background gambar, cell dengan warna yang berbeda-beda, di pahami dan di aplikasikan. 4.3. Fitur-fitur frame pada halaman untuk mengorganisasi informasi seperti <i>footer, header, horizontal split, vertical split</i> di pahami dan di aplikasikan.
5. Mengintegrasikan dokumen web dengan obyek lain seperti grafik, animasi, audio, video, dll.	5.1. Obyek lain seperti grafik, animasi, audio, video disisipkan kedalam halaman web. 5.2. Sebagian atau keseluruhan web halaman dapat disisipkan obyek lain. 5.3. Teknik-teknik manipulasi audio didemonstrasikan 5.4. Teknik-teknik kompresi audio dan video didemonstrasikan.